



Demande de financement A (Coopérative agricole,
OC, OIA)

LA FONDATION POUR LE DEVELOPPEMENT EN AFRIQUE

“Eliminer la pauvreté en Afrique en investissant dans les Africains et dans leurs idées.”

www.usadf.gov

FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT / D’APPUI TECHNIQUE

Généralités:

Nous vous remercions de l’intérêt que vous portez à la Fondation des Etats-Unis d’Amérique pour le Développement en Afrique (USADF). La Fondation pour le Développement en Afrique (USADF) a été créée par le Congrès des Etats-Unis d’Amérique avec pour mandat unique de fournir des fonds pour promouvoir les activités d’auto assistance économique et de développement communautaire en Afrique. L’appui accordé par l’USADF cible les groupements et les petites entreprises au niveau de la communauté qui s’efforcent de promouvoir les pauvres et les autres populations mal desservies tout en encourageant leur participation active à cet effort. Actuellement, l’USADF intervient dans les pays africains suivants : le Bénin, le Botswana, le Burundi, le Cap Vert, la République démocratique du Congo, le Ghana, la Guinée, le Libéria, le Mali, le Niger, le Nigeria, le Rwanda, le Sénégal, le Swaziland, la Tanzanie, l’Ouganda et la Zambie.

L’USADF accorde un financement aux types de groupes suivants:

1. **Les COOPERATIVES AGRICOLES** et les **PETITS GROUPEMENTS DE PRODUCTEURS** : Une organisation formée par un groupement de petits agriculteurs, artisans ou producteurs pour obtenir des avantages découlant d’une production et d’une commercialisation à grande échelle. (Veuillez utiliser la demande de financement A.)
2. **LES ORGANISATIONS COMMUNAUTAIRES (OC)** : Une organisation composée d’un groupe de personnes qui se sont associées pour réaliser un but commun ou une série de buts destiné(s) à répondre aux besoins de développement de leur communauté. (Veuillez utiliser la demande de financement A.)
3. **LES ORGANISATIONS INTERMEDIAIRES AFRICAINES (OIA)** : Une organisation qui travaille directement avec les populations à revenus très faibles et les groupes marginalisés. (Veuillez utiliser la demande de financement A.)
4. **LES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (PME)** : Une entreprise enregistrée auprès des autorités compétentes qui emploie moins d’une centaine de personnes, génère un chiffre d’affaires

FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT DE L'ADF

annuel de moins d'un million de dollars américains et qui a un plan d'affaires qui touche les communautés directement au sein de l'entreprise ou indirectement par l'intermédiaire de la chaîne d'approvisionnement. (Veuillez utiliser la demande de financement B.)

Le montant de la plupart des subventions de l'USADF se situe entre 50 000 et 250 000 dollars américains. L'USADF n'accorde pas de financement aux organismes étatiques, aux partis politiques ou à des organisations qui ne sont pas basées en Afrique. Veuillez noter que l'USADF n'accorde pas de financement ou de bourses aux personnes physiques.

Critères de sélection pour un financement de l'USADF:

Les propositions de projet sont évaluées en fonction des avantages potentiels que le projet apportera à la communauté, le potentiel de création d'emplois, l'augmentation des revenus des travailleurs, la rentabilité à long terme et les forces et les capacités de gestion. La demande de financement doit satisfaire aux conditions suivantes :

Exigences en termes de la structure organisationnelle :

1. L'organisation doit appartenir à 100% à des Africains et être gérée à 100% par des Africains.
2. L'organisation doit être une entité africaine légalement reconnue (ou en voie de l'être. L'agrément doit être obtenu avant tout octroi de subvention).
3. L'organisation doit démontrer qu'elle a déjà travaillé ensemble avec succès en tant que groupe et qu'elle a un potentiel pour bien utiliser les fonds de développement.
4. Les propriétaires et les membres de la direction doivent être d'accord en ce qui concerne le problème à résoudre et être engagés à faire profiter le projet à la communauté.
5. L'organisation doit avoir une équipe de gestion fonctionnelle et des commissaires aux comptes opérationnels pour gérer et rendre compte des fonds alloués par l'USADF.

Exigences en termes des avantages socio-économiques pour la communauté :

1. Le projet proposé doit être initié par les gestionnaires et avoir l'appui de la communauté.
2. Les résultats du projet doivent apporter des avantages réels (mesurables) à la communauté, tels que la création d'emplois, une augmentation des revenus, un meilleur accès au marché et l'amélioration de la qualité de la vie.

Autres considérations :

1. Le projet doit être conforme à la stratégie nationale de l'USADF.
2. Les buts du projet peuvent être réalisés de manière réaliste avec le financement de l'USADF.

FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT DE L'ADF

3. Il y a suffisamment de ressources financières, techniques et de gestion pour la réussite du projet.
4. Le projet démontre une viabilité à long terme après le financement de l'USADF.
5. L'organisation satisfait à toutes les exigences en matière de réglementation, d'obtention de permis et de protection de l'environnement.
6. Le projet a la possibilité d'être reproduit.
7. Les autres sources de financements (locales, étrangères ou bailleurs de fonds) qui sont engagées ou disponibles à l'organisation.

Le processus d'étude de la demande de financement

Le processus de financement de l'USADF se fait en trois étapes :

I. Demande de financement initiale : Ce formulaire demande des renseignements sur votre organisation et le projet proposé. En fonction de ces informations, un représentant de l'USADF fera une première analyse pour voir si la demande de financement répond aux critères élémentaires de financement de l'USADF. Ce formulaire est disponible auprès du Représentant de l'USADF dans votre pays ou sur le site Internet <http://www.usadf.gov>.

II. Visite sur le terrain : Si votre demande de financement satisfait aux critères préliminaires de l'USADF un représentant de l'USADF se rendra sur le site du projet pour obtenir des informations supplémentaires sur votre organisation et le projet proposé. A ce moment, l'USADF vous demandera de fournir les justificatifs du statut juridique de votre organisation, le règlement intérieur, les statuts ou la constitution de l'organisation, les rapports d'audit de fin d'année ou tout autre état financier des deux (2) dernières années, ainsi que le titre de propriété du terrain ou du droit d'utilisation du terrain, le cas échéant.

III. Elaboration d'un Document de projet: Une analyse officielle de votre demande de financement et le rapport de la visite sur le terrain d'un membre de l'USADF détermineront si votre projet peut être recommandé pour la phase de développement avec l'appui de l'USADF. Si une recommandation est faite, l'USADF et son organisation partenaire dans le pays vous aidera à préparer un Document de projet qui présentera l'ensemble de l'information dont l'USADF aura besoin pour prendre une décision définitive concernant le financement de votre projet. Le Document de projet comprendra une description détaillée de votre proposition de projet notamment : des informations supplémentaires sur les buts et les objectifs du projet ; une évaluation détaillée des avantages du projet ; un budget détaillé ; une synthèse des éléments techniques ; une analyse financière et de gestion pour appuyer la viabilité du projet ; une étude de l'environnement et des mesures de protection ; une analyse de la portée sociale du projet et une description de l'assistance technique et de la formation dont votre organisation aura besoin pour exécuter le projet.

NB : Les trois étapes décrites plus haut peuvent prendre entre six mois à neuf mois. L'achèvement de chaque étape du processus de demande de financement ne garantit pas que l'USADF financera votre projet.

FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT DE L'ADF

(NB : Le représentant de l'USADF fera une mise à jour de ces renseignements à la suite de sa visite.)

Pays :			Nom du projet :			
Financement prévu :	Monnaie locale :				Type d'investissement	
	Equivalent en dollars :	Estimation				
Durée du projet (mois)	Estimation	Taux de change				
Nom juridique du bénéficiaire potentiel :						
Autres noms sous lesquels il est connu ou entreprend des affaires :						
Statut juridique du bénéficiaire potentiel :						
Date d'agrément:						
Date à laquelle les activités de l'entreprise ont démarré :						
Nombre d'employés à plein temps :	Hommes		Femmes		Total	
Nombre d'employés a mi-temps :						
Nombre d'agriculteurs ou d'entreprises fournissant les matières premières :						
Coordonnées de l'intéressé :						
Nom de la personne principale à contacter :						
Titre:						
Téléphone :						
Fax ou e-mail :						
Situation géographique de l'organisation ou de l'entreprise:						
Adresse physique :						
Adresse postale						
Métropole ou ville [si le milieu est urbain] :						
Village [si le milieu est rural] :						
Ville la plus proche [si le milieu est rural] :						
<i>Event¹</i>	<i>App. Rcvd</i>		<i>Concept Rev. Meet</i>	<i>Final Pkg</i>		<i>GRANT DATE</i>
Date		NA	NA	NA	NA	NA
SIGNATURES						
Nom	Organisation	Titre			Date	
<i>Coordinateur pour le pays</i>						
<i>Coordinateur régional du programme</i>	NA					
<i>Je comprends qu'une fausse déclaration sur un fait important ou l'omission d'un fait important pourrait empêcher la Fondation pour le Développement en Afrique de fournir un financement, exiger l'annulation de tout financement alloué et pourrait constituer un motif de poursuites en justice par la Fondation. Je confirme être habilité(e) à agir pour et au nom de l'organisation en faisant lesdites déclarations et qu'en toute âme et conscience elles sont exactes et qu'aucune déclaration d'un fait important, indispensable pour que les déclarations faites ne soient pas trompeuses n'a été omise.</i>						
<i>Le bénéficiaire potentiel</i>						

¹ A remplir par l'USADF

FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT DE L'ADF

La demande de financement doit comprendre trois parties qui ont pour but de répondre à toutes les questions indiquées plus bas et de fournir toute autre information dont l'USADF pourrait avoir besoin pour étudier votre demande :

- A. Informations générales sur votre organisation
- B. Votre situation financière actuelle
- C. Le projet proposé et le budget

Prière de suivre la présentation indiquée ci-dessus pour le développement de votre demande de financement. Le texte descriptif des réponses aux questions suivantes devrait avoir **entre 5 et 8 pages, et comporter une page supplémentaire pour le budget proposé.**

A. INFORMATIONS GENERALES SUR VOTRE ORGANISATION

- 1) Qui a créé l'organisation? A quelle date a-t-elle été agréée?
- 2) Quel est le but de l'organisation?
- 3) Où voyez-vous l'organisation dans les cinq prochaines années?
- 4) Quels sont les principaux produits ou services offerts par l'organisation?
- 5) Comment et où l'organisation vend-elle ses produits et / ou services?
- 6) Comment les bénéfices de l'organisation sont-ils répartis entre les membres? Pour les coopératives et les autres organisations communautaires, comment les parts et les dividendes sont-elles distribuées?
- 7) Comment l'organisation contribue-t-elle au bien être de la communauté? Aide-t-elle les pauvres, les groupes mal desservis ou marginalisés de la communauté?
- 8) Propriété : A qui appartient l'organisation? (noms, nationalité, pourcentage de participation)?
- 9) Gouvernance : Comment l'organisation est-elle dirigée? L'organisation a-t-elle un conseil d'administration? Comment les membres sont-ils choisis et quelle est la durée de leur mandat? Quelle est la fréquence des réunions du conseil d'administration? Donner les noms des membres du conseil d'administration, leurs titres, leurs nationalités et leurs antécédents.
- 10) Membres : Décrire la structure organisationnelle des membres. Quels sont les conditions d'adhésion et les frais d'adhésion ou autres cotisations qu'ils doivent verser?
- 11) Opérations : Comment les activités quotidiennes sont-elles gérées? Préciser les personnes clés de la direction (nom, titre, qualifications et expérience). Indiquer également les cadres supérieurs clés et leurs qualifications. Préciser s'ils sont employés à plein temps ou à mi-temps.
- 12) Réalisations : Expliquer le succès remporté par vos opérations au cours des trois dernières années. Décrire comment les membres de votre organisation et de la communauté locale ont bénéficié concrètement de la réussite de vos activités.

FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT DE L'ADF

B. VOTRE SITUATION FINANCIERE ACTUELLE

- 1) Enumérer la valeur et le type des principaux actifs de votre organisation (fonds en banque, crédit consenti à des acheteurs, cotisations des membres, biens immobiliers, etc.).
- 2) Indiquer tout prêt (montant, échéance et organisme de prêt), ainsi que tout passif de l'organisation.
- 3) Préciser les sources, montants et dates de tout financement externe accordé par un gouvernement, bailleur de fonds ou autre donateur. Avez-vous sollicité un autre financement (subvention ou prêt) d'un autre bailleur de fonds, ONG, gouvernement, entreprise privée ou institution financière dont le dossier est encore à l'étude? Si oui, donner les détails (nom de donateur, montant, date de la décision.)
- 4) L'organisation a-t-elle des états financiers pour les deux dernières années d'activité? Ont-ils été audités?
- 5) L'organisation a-t-elle un comptable ou un aide-comptable? Quelles sont leurs qualifications?

C. LE PROJET SOUMIS POUR FINANCEMENT

- 1) Quels sont les problèmes auxquels votre organisation doit faire face ou les occasions à saisir? Pourquoi le projet est-il nécessaire?
- 2) Quels sont les buts envisagés du projet? Quels sont les résultats attendus du financement sollicité? Combien de temps faudra-t-il pour réaliser ces buts?
- 3) Décrire comment votre organisation a identifié la nécessité de ce projet. Décrire qui a participé à l'élaboration et à l'approbation de cette proposition de projet.
- 4) Qui va bénéficier de ce projet et comment? Quelle serait la portée économique et sociale du projet sur : (a) l'organisation même, (b) ses membres, et (c) la communauté en général?
- 5) Décrire brièvement comment vous envisagez de mesurer la réussite du projet?
- 6) Décrire l'allocation des ressources financières (financement) et le montant prévu pour chaque composante. (Joindre une proposition de budget.)
- 7) Quelle sera la contribution de l'organisation au projet (apport financier, terrain, main-d'œuvre, infrastructures existantes, etc.)?
- 8) D'autres groupes vont-ils apporter un appui (financier ou technique) au projet? Si oui, indiquer le groupe et la nature de l'appui.
- 9) Décrire tout appui technique ou en gestion dont vous aurez besoin pour mener à bien le projet proposé.

FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT DE L'ADF

En plus du texte descriptif de la demande de financement qui répond à l'ensemble des questions ci-dessus, **veuillez joindre les documents suivants à votre demande de financement** :

- 1) Le budget proposé (indiquer chaque article majeur, son prix et la date à laquelle il faudra l'acheter).
- 2) Une copie du document d'agrément officiel de l'organisation.
- 3) Des copies d'au moins les deux derniers états financiers de l'organisation (rapports d'audit et lettre de la direction si possible).
- 4) Trois références permettant d'attester de l'intégrité financière, de la fiabilité et de l'utilité de votre organisation.